**Stellenausschreibung**

Der Kirchenkreis Moers gehört zur Ev. Kirche im Rheinland und umfasst 17 Kirchengemeinden mit rund 77.000 Gemeindemitgliedern in der Region Alpen, Duisburg-West, Kamp-Lintfort, Moers, Neukirchen-Vluyn, Rheinberg, Rheurdt und Issum.

Das Verwaltungsamt des Kirchenkreises Moers versteht sich als Dienstleister für insgesamt 18 Körperschaften und unterstützt diese in kirchenrechtlichen und kaufmännischen Aufgaben.

Zur Verstärkung unserer Finanzbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Finanzbuchhalter (m/w/d)**

**Ihre Aufgaben**
Sie übernehmen verantwortungsvolle Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung, insbesondere:

- Bearbeitung von mehreren Kirchengemeinden in der Debitoren- bzw. Kreditorenbuchhaltung
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen umsatzsteuerlichen Behandlung von Rechnungen
- Bearbeitung des digitalen Rechnungsworkflows
- Vorschussabrechnungen
- Verbuchung von Zahlungseingängen
- Durchführung von Kassenbuchungen
- Kontenabstimmung und Kontenpflege
- Partnerpflege

**Ihr Profil**
Sie passen gut zu uns, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- Qualifikation als Finanzbuchhalter*in oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Kenntnisse in ERP-Systemen (z. B. Wilken P5) sind von Vorteil
- Analytisches Denkvermögen sowie selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

**Wir bieten Ihnen**

- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Faire Vergütung nach BAT-KF plus Jahressonderzahlung und ggf. Kinderzuschlag
- Alterssicherung durch eine attraktive betriebliche Zusatzrente (KZVK)
- 30 Tage tariflicher Urlaub plus dienstfreie Tage an Heiligabend, Silvester sowie Rosenmontag
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Gesundheitsfürsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Deutschlandticket zum vergünstigten Preis

**Interesse?**
Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Sie aktiv in der Verwaltung zum Wohle der Kirche, ihrer Mitglieder und zum Profil des Kirchenkreises Moers beitragen möchten, dann bewerben Sie sich.

Zum Schutz vor sexualisierter Gewalt hat der Kirchenkreis Moers ein Konzept entwickelt, das in allen Einrichtungen des Kirchenkreises Anwendung findet und von hoher Bedeutung ist.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail oder per Post an den

**Kirchenkreis Moers - Verwaltungsamt**
**Mühlenstraße 20, 47441 Moers**
**bewerbung@kirche-moers.de**

Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:
Frau Iris Hoffmann, Leitung Finanzabteilung (Tel.: 02841/100-219) oder
Frau Anja Neuser, Geschäftsführerin (Tel.: 02841/100-224).